



## COLÉGIO DOM BARRETO

Autorização: Portaria Ministerial de 08/04/53 do Ministério de Educação e Saúde  
Ato nº 1449 de 20/10/53 do Departamento de Educação. Reconhecimento: Portaria CEI de 02 publicado no DOE de 03/12/80  
Av. Saudade, 705 - Ponte Preta - Campinas - SP - CEP 13041-670 Fones (0 xx19) 3232-4366 ou (0xx19) 3232-4796 Fax (0xx19) 3234-6696  
Site: www.colegiodombarreto.com.br - E-mail: dombarreto@colegiodombarreto.com.br  
Mantenedora: Colégio Dom Barreto C.N.P.J. 46.030.789/0001-24  
Etapas da Educação Básica: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio

### LISTA DE MATERIAIS PARA 2014 – INFANTIL III (4 anos)

#### Materiais que deverão ser entregues para professora no dia 24/01/14 – 6ª feira: das 8h às 9h

Quant.

- 1 caixa de massa para modelar c/ 12 unidades – base amido – Faber Castell, Uti-Guti, Licyn ou Acrilex
- 1 caderno de capa dura, pequeno, com 48 folhas – cor verde.
- 1 caixa de lápis de cor jumbo – Faber Castell
- 2 pastas poliondas nº 1 ofício – 2 cm
- 1 livro de história infantil (de acordo com a idade), de uma das Editoras Ática, Brinq Book, Salamandra, Moderna, Scipione ou Paulus (preferencialmente com nova ortografia)
- 1 lancheira e guardanapo de pano c/ nome bordado (a lancheira deve ter um tamanho adequado, para caber o caderno de comunicados).
- 1 pasta de trilho azul marinho com 5 sacos plásticos grossos tamanho ofício (0.15) – **somente para alunos novos.**
- 1 sabonete em barra
- 1 pasta A4 ou ofício em L
- 1 apontador para lápis tipo jumbo

#### Materiais Coletivos que poderão ser entregues pela papelaria (citadas no verso):

Pais ou responsáveis entregam à professora somente o **comprovante de compra**, juntamente com os demais materiais solicitados acima.

Quant.

- 1 balde plástico **resistente**, com peneira, pá com cabo fixo e forminhas – **de boa qualidade**
- 1 caixa de cola colorida com 06 unidades – Acrilex, Faber Castell.
- 4 envelopes tamanho ofício branco (27 cm x 37 cm)
- 1 pacote de pano multiuso, com 5 unidades – Perfex ou Scotch Brite
- 100 copos descartáveis de água - de 200 ml – transparentes ou brancos
- 1 pacote com 50 guardanapos de papel – 23,5 x 22 cm
- 50 pzinhas plásticas de sobremesa – descartáveis – coloridas
- 1 caixa de lenços de papel, com 50 unidades
- 1 durex colorido amarelo
- 1 pacote de lantejoulas nº 08 - amarela
- 300 folhas de papel **sulfite Report ou Chamex A3 - não serão aceitas outras marcas.**
- 100 folhas de sulfite colorido amarelo - 210mm x 297mm - Jandaia ou International Paper
- 1 pacote de penas coloridas

**Observação:**  
Atendendo a legislação vigente, as marcas indicadas são somente sugestões. Alertamos que marcas de qualidade inferior se deterioram no decorrer do ano, tornando-se inutilizáveis.

#### Para sala de Arte:

- 1 pincel do tipo broxinha Tigre nº 835 - marca comercializada
- 2 lixas pretas nº 80 - marca 3M/ Norton/ Tigre
- 1 pacote de palitos de sorvete de madeira na cor verde
- 2 colas Tenaz 110g. ou 2 do tipo lápis – branca Scotch / 3M

(vide verso)

**COLOCAR EM ENVELOPE (80 cm x 56 cm) DE PAPEL MANILHA**  
(não dobrar ou enrolar)

- 3 folhas de papel cartão amarelas (250 g)
- 3 folhas de papel cartão verde bandeira (250 g)
- 2 folhas de papel camurça amarela
- 3 folhas de papéis dobradura amarela (**marca Spiral**) - preferencialmente.

**Observações:**

**1-** Atendendo a legislação vigente, as marcas indicadas são somente sugestões. Pedimos que, na medida do possível, as mesmas sejam respeitadas.

**2 –** Caderno, pasta e lancheira devem vir marcados com o nome completo da criança.

**3 –** Os materiais solicitados para a **sala de Arte é de uso coletivo** e serão utilizados pelos **alunos de Ed. Infantil a 8ª série do EF**, oportunizando a todos desfrutar de grandes e diferentes variedades de técnicas artísticas e pedagógicas.

**4 –** Favor enviar uma mochila simples – sem rodinhas – com uma troca de roupa: shorts, camiseta e calcinha ou cueca (não precisa ser uniforme), para permanecer no colégio durante o ano letivo e ser usada em caso de necessidade.

**5 -** Favor enviar diariamente, dentro da lancheira, um guardanapo de pano pequeno, com o nome da criança bordado.

**6 –** A responsabilidade pela elaboração desta lista é da equipe de Professores, Orientação Educacional e Pedagógica.

**Início das aulas dia 27/01/2014.**

**Papelarias e Livrarias, em Campinas, onde constam nossas listas de materiais:**

**- Bagatele Papelaria e Presentes**

Av. Monte Castelo, 76 – Jardim Proença  
Fone: 3234.3804 / Fone/Fax: 3237.2617  
E-mail: [bagatelepapeleria@yahoo.com.br](mailto:bagatelepapeleria@yahoo.com.br)



**- Papelaria Saraiva (Shopping Iguatemi)**

Av.: Iguatemi, 777 – Vila Brandina  
Fone: 3252.0223 / Fax: 3254.6903  
E-mail: [campinascolar@livrariasaraiva.com.br](mailto:campinascolar@livrariasaraiva.com.br)

**- Papelaria Paulino**

R. Dr. Quirino, 1234 – Centro  
Fone: 3232.8911  
E-mail: [papelariapaulino@papelariapaulino.com.br](mailto:papelariapaulino@papelariapaulino.com.br)

**- Papelaria Colegial (antiga Brasil Escolar)**

Av. Saudade, 824 – Ponte Preta  
Fones: 3232.9824  
E-mail: [campinascolegial@terra.com.br](mailto:campinascolegial@terra.com.br)

**- Papelaria Castelo**

R. Oliveira Cardoso, 346 Bairro Castelo  
Fone: (19) 32842323  
E-mail: [vendas@papelariacastelo.com.br](mailto:vendas@papelariacastelo.com.br)  
Convênio com o estacionamento Trapezuk (Rua Orlando Carpino, 220 )

**- Modelo Papelaria e Livraria**

Av. Francisco Glicério, 1293 – Centro  
Fone/Fax: 3235.3977/33054001  
E-mail: [modelopl@terra.com.br](mailto:modelopl@terra.com.br)